



## SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ACADÉMICA

Unidad Académica y Tecnologías  
de la Información

2024 – 2030

IESTP – CAYETANO  
HEREDIA

# REQUERIMIENTO PARA EL USO INTRANET



The screenshot shows the login interface for the Cayetano Heredia Intranet. At the top, the logo of Cayetano Heredia Instituto Superior is displayed. Below it, the text 'INTRANET ALUMNOS' is centered. A blue button with the Google logo and the text 'CORREO INSTITUCIONAL' is present. Below this button, the text 'o también...' is shown. There are two input fields: 'Código Estudiante' and 'Clave'. The 'Clave' field has an eye icon to toggle visibility. Below the input fields, there is a link that says '¿Olvidaste tu clave?'. A large blue button labeled 'ENTRAR' is positioned below the link. At the bottom, there is a link for 'GUIA DE INTRANET ESTUDIANTE 2023' and four social media icons: Facebook, Instagram, YouTube, and LinkedIn. At the very bottom, it says 'Desarrollado por Jaguar Soft'.

## I. Requisitos para equipos de escritorio o portátiles (Computadoras o Laptops)

### I. Requisitos Mínimos

- I. Procesador Intel / AMD a 1.5 GHz.
- II. 4 GB de memoria RAM
- III. 4 GB libre en el disco duro
- IV. Resolución de pantalla de 1024 x 768
- V. Conexión a internet

### II. Requisitos recomendados

- I. Procesador Intel / AMD a 2.6 GHz.
- II. 8 GB de memoria RAM
- III. 8 GB libres en el disco duro
- IV. Resolución de pantalla de 1280 x 1024 o superior
- V. Conexión a internet

## II. Requisitos para dispositivos móviles (tablets, celulares o smartphones)

### I. Requisitos Mínimos

- I. Android 8.0 o posterior
- II. iOS 14.0 o posterior
- III. 512 Mb de memoria RAM
- IV. Conexión a internet.

## III. Compatibilidad de navegadores

- I. Chrome, Firefox, Safari, Edge, Opera (Versiones más recientes)



# INGRESANDO AL SISTEMA WEB - ALUMNO

The screenshot shows the login interface for the Cayetano Heredia Intranet Alumnos. At the top, the logo for Cayetano Heredia Instituto Superior is displayed. Below the logo, the text 'INTRANET ALUMNOS' is centered. There are two main input options: a button labeled 'CORREO INSTITUCIONAL' with a Google logo, and a text input field for 'Código Estudiante'. Below the 'Código Estudiante' field is another text input field for 'Clave' with a toggle eye icon. A link for '¿Olvidaste tu clave?' is located below the password field. A large blue button labeled 'ENTRAR' is positioned below the login fields. At the bottom, there is a link for 'GUIA DE INTRANET ESTUDIANTE 2023' and four social media icons (Facebook, Instagram, YouTube, LinkedIn). The footer text reads 'Desarrollado por Jaguar Soft'.

<https://cayetanoherediachiclayo.jedu.pe/alumno/entrar>

- El Sistema de Intranet Académico, es un servicio para todos los alumnos, el cual te permitirá acceder y gestionar tu información académica.
- El acceso al sistema es desde cualquier navegador y desde cualquier dispositivo móvil.
- Tu usuario y clave es tu código de alumno o DNI al ser la primera vez que ingresas.
- La otra forma de logeo es mediante el botón correo institucional

## Videos Intranet Alumno:

- <https://youtu.be/0ZfsmmrzvFg>
- <https://youtu.be/jyZzWiXn22A>
- <https://youtu.be/DbZ9DixMeOg>
- <https://youtu.be/0VeODbhvbUs>

# INGRESANDO AL SISTEMA WEB – ALUMNO

## ¿QUE HACER EN TU PRIMER INGRESO?

En tu primer acceso el sistema te pedirá actualizar sus datos personales.

**IMPORTANTE:** Debe actualizar sus datos personales para seguir navegando en las de más opciones de su Intranet Académica.

¡ IMPORTANTE!: Estimado Alumno usted debe actualizar sus datos personales para seguir utilizando su Intranet Académica, gracias.

#Estudiante / Datos Personales

### DATOS GENERALES

|                      |                               |   |                      |
|----------------------|-------------------------------|---|----------------------|
| Nombre               | TEST                          |   |                      |
| Escuela Prof.        | ENFERMERÍA                    | Código  | 99999999             |
| E-Mail Institucional | informatica@uroosevelt.edu.pe | E-Mail  | <input type="text"/> |
|                      |                               | <small>Ingresar un eMail</small>                |                      |
| DNI                  | 99999999                      | Fecha de Nacimiento                             | <input type="text"/> |
|                      |                               | <small>Ingresar una Fecha de Nacimiento</small> |                      |
|                      |                               | Sexo  | Masculino            |

### DOMICILIO ACTUAL

|              |  |           |   |
|--------------|--|-----------|---|
| Dirección    | <input type="text"/>                               |           |   |
|              | <small>Por favor ingrese su direccion.</small>     |           |   |
| Departamento | SELECCIONE   | Provincia | SELECCIONE                                  |
|              |  | Distrito  | SELECCIONE                                  |
| Whatsapp     | <input type="text"/>                               | Celular   | <input type="text"/>                        |
|              | <small>Please enter at least 9 characters.</small> |           | <small>Por favor ingrese su celular</small> |

.: CAMBIO DE CLAVE INGRESO INTRANET

Clave Actual

Nueva Clave

Confirma Clave

 Cambiar Clave

## CAMBIA TU CLAVE DE ACCESO TEMPORAL

**Luego de actualizar tus datos personales debes cambiar tu clave de acceso.**

**Recuerda que también puedes acceder desde tu smartphone**



Instituto de Educación Superior Tecnológico Privado Cayetano  
Heredia



## FICHA DE ALUMNO

### DATOS DEL ALUMNO:

Situación: REGULAR

Código: 99999999 Carrera FARMACIA TÉCNICA(TF)

Apellidos y Nombres: TEST-TEST-TEST

DNI: 99999999

Telf.: 0 999999999  
(Fijo) (Celular)

Fecha de Nacimiento: 09 09 1999

Email: TEST@GMAIL.COM

Sexo: Masculino

Email Institucional: TEST@GMAIL.COM

Turno: NO ASIGNADO

### Dirección actual del alumno:

|                        |                 |                 |                 |
|------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Av./ Jr./ Calle/ Psje. | NO ESPECIFICADO | NO ESPECIFICADO | NO ESPECIFICADO |
|                        | Distrito        | Provincia       | Departamento    |

|                      |                 |                 |                 |
|----------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Lugar de Nacimiento: | NO ESPECIFICADO | NO ESPECIFICADO | NO ESPECIFICADO |
|                      | Departamento    | Provincia       | Distrito        |

### Colegio de Procedencia:

|  |
|--|
|  |
|  |


### DATOS DEL PADRE O APODERADO:

|  |
|--|
|  |
|  |

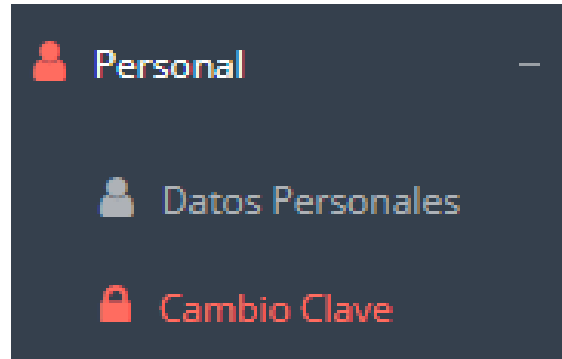
Parentesco: Padre  Madre  Hermano(a)  Otro:

Teléfonos: Fijo:  Celular:

✓ Se puede imprimir la ficha de datos personales desde el botón:

 Imprimir esta ficha

# CAMBIO CLAVE



- ✓ Desde esta opción puedes cambiar su clave de acceso.
- ✓ Recuerda que también puedes recuperar su clave desde la pantalla de iniciar sesión o solicitar al área de coordinación académica el reseteo.

Estudiante / Modulo de seguridad (Cambio de Clave)

.: CAMBIO DE CLAVE INGRESO INTRANET

Clave Actual

Nueva Clave

Confirma Clave

[Cambiar Clave](#)

**Atención, Por seguridad!**, Debes cambiar tu Clave Temporal, el sistema esta inhabilitado hasta que cambies tu clave de acceso.  
Desde este espacio, podras ver tus notas del ciclo, matricularte, ver tu rendimiento académico, tu avance curricular y mas.

# INICIO INTRANET ALUMNO Y MOODLE



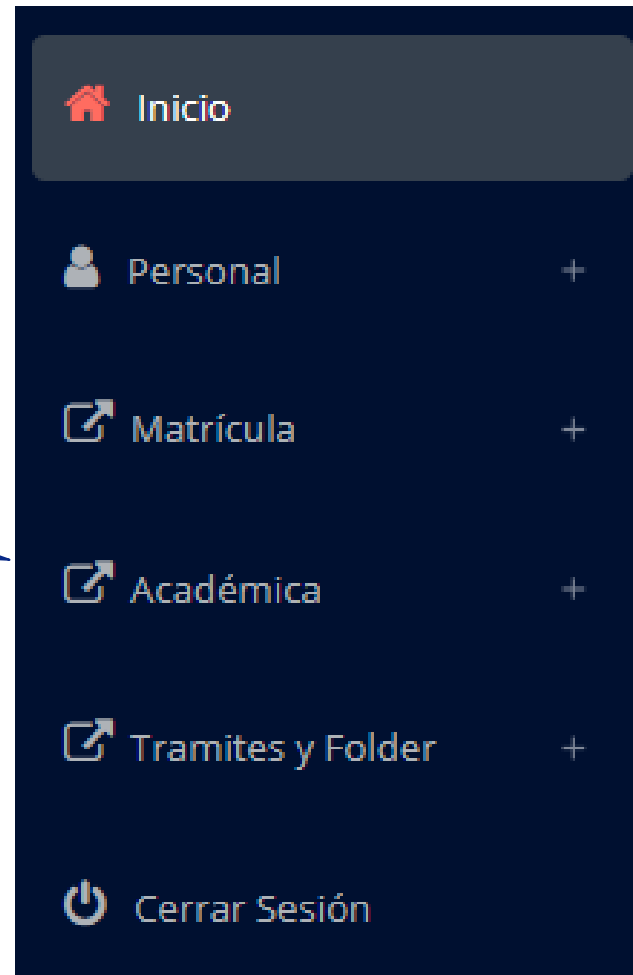
- ✓ Después de llenar tus datos personales se mostrará la página de inicio, en la cual puedes observar información académica, reglamento, calendarios y más.
- ✓ Para acceder al aula virtual –MOODLE hacer click en **MI AULA VIRTUAL** e iniciaría sesión automáticamente.



# OPCIONES DE LA INTRANET

Datos personales del  
alumno y cambio de  
clave

Situación académica del  
alumno, récord de notas,  
avance curricular,  
asistencias y rendimiento

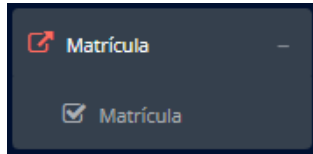


Proceso de Matrícula

Trámites documentales

# MATRICULA - ALUMNO

- ✓ En el modulo de Matricula, el alumno podrá ver el resumen de su matricula. También podrá sacar un reporte.



.. RESUMEN DE PRE- MATRICULA

| N° | Carrera: | Curso                       | Ciclo | Turno | Cred | Horarios   |
|----|----------|-----------------------------|-------|-------|------|--|
| 1  | PT       | CCH-M - MATEMATICA          | 2     | M1    | 2    |  |
| 2  | PT       | CP-C1 - COMPOSICIÓN I       | 2     | M1    | 2    | JU 09:00 - 11:00 RAMOS-CHAVEZ-RONALD TEO<br>SA 09:00 - 11:00 RAMOS-CHAVEZ-RONALD TEO |
| 3  | PT       | CRNI-CS - CIENCIAS SOCIALES | 2     | M1    | 2    |  |

Total Cursos Matriculados 3

Total Créditos Matriculados 6

**IMPORTANTE!** LA MATRICULA SERA OFICIALIZADA POSTERIOR AL PAGO DE MATRICULA Y AL NO TENER DEUDAS PENDIENTES CASO CONTRARIO ESTA SUJETO A LA ELIMINACION DE LA MATRICULA.

Ficha Matrícula

Seleccionar



Instituto de Educación Superior Tecnológico  
Privado Cayetano Heredia  
OFICINA DE SERVICIOS ACADEMICOS

Fecha de impresión:  
30/10/2023 16:13:11  
Usuario: orcasas

## BOLETA DE MATRÍCULA

Periodo Lectivo 2023-II

**PROG. ACADÉMICO:** (G) PROGRAMAS ACADÉMICOS  
**CARRERA** (TF) FARMACIA TÉCNICA  
**ESTUDIANTE** 99999999 - TEST TEST, TEST

**PERIODO ACADEMICO:**

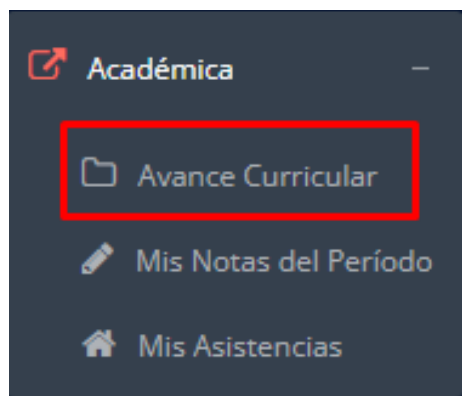
| P.A.                                      | CODESP | PLAN | UN. DID.   | UNIDAD DIDACTICA       | SEC | CND | CRD | REP |
|---|--------|------|------------|------------------------|-----|-----|-----|-----|
| I   | TF     | 2023 | FAR2023011 | INFORMÁTICA E INTERNET | A   | M   | 4.0 |     |
| CND (Condición): M: Matriculado R: Retiro |        |      |            |                        |     |     |     |     |
| Total de Cursos: 1                        |        |      |            | Total de Créditos: 4   |     |     |     |     |

### HORARIO DE CLASE

| UN. DID. | UNIDAD DIDACTICA | SEC | DÍA | HORA | AULA | DOCENTE |
|----------|------------------|-----|-----|------|------|---------|
|----------|------------------|-----|-----|------|------|---------|

OFICINA DE SERVICIOS ACADEMICOS

TEST TEST, TEST

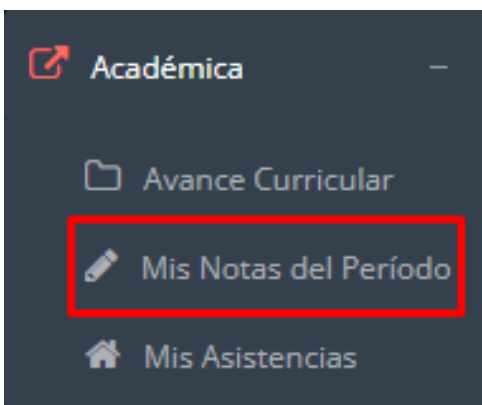


✓ Esta opción te mostrará el avance de acuerdo a tu plan de estudio.

✓ Pre-Requisitos, notas, número de veces llevado y más.

01 CICLO

| Código     | Curso   | Créd | Pre Requisitos | Periodo | Nota | Veces | Observación |
|------------|---|------|----------------|---------|------|-------|-------------|
| FAR2023011 | INFORMÁTICA E INTERNET  | 4    |                |         |      | 0     | PENDIENTE   |
| FAR2023012 | TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN  | 4    |                |         |      | 0     | PENDIENTE   |
| FAR2023013 | ESTUDIO ESTRUCTURAL Y FUNCIONAL EN EL SER HUMANO                | 4    |                |         |      | 0     | PENDIENTE   |
| FAR2023014 | ANÁLISIS DE LOS PROCESOS BIOLÓGICOS Y QUÍMICOS EN EL SER HUMANO | 4    |                |         |      | 0     | PENDIENTE   |
| FAR2023015 | LÓGICA Y FUNCIONES  | 4    |                |         |      | 0     | PENDIENTE   |
| FAR2023016 | TÉCNICAS DE ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS                      | 4    |                |         |      | 0     | PENDIENTE   |
| FAR2023017 | ATENCIÓN DE MEDICAMENTOS ESENCIALES                             | 4    |                |         |      | 0     | PENDIENTE   |
| FAR2023018 | CULTURA, FÍSICA Y DEPORTE                                       | 4    |                |         |      | 0     | PENDIENTE   |



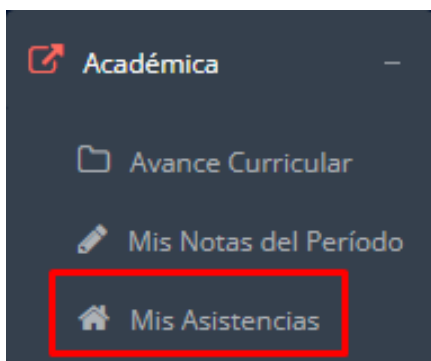
- ✓ Esta opción te mostrará las notas del período académico, desde lo acumulado durante el semestre como la nota definitiva.

.: CURSOS MATRICULADOS EN EL PERIODO - MIS NOTAS

Periodo: 2023-I [Boleta de Notas](#) [Boleta de Notas Detallado](#)

| N° | Código | Curso                    | Sección | Estado |                           |                            |
|----|--------|--------------------------|---------|--------|---------------------------|----------------------------|
| 1  | EN102  | LÓGICA Y FUNCIONES       | 1AM     | M      | <a href="#">Ver Notas</a> | <a href="#">Ver Silabo</a> |
| 2  | EN101  | TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN | 1AM     | M      | <a href="#">Ver Notas</a> | <a href="#">Ver Silabo</a> |

**VER EL SILABO O DESCARGAR**



✓ Esta opción te mostrará el porcentaje de asistencias que has tenido en cada uno de tus cursos.

.: CURSOS MATRICULADOS EN EL PERIODO - MIS ASISTENCIAS :. Calculado en 0.03s

| N° | Código | Curso                    | Sección | Estado | Asistencias | % Inasistencias | Detalle |
|----|--------|--------------------------|---------|--------|-------------|-----------------|---------|
| 1  | EN101  | TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN | 1AM     | M      | 0 de 0      | 0%              |         |
| 2  | EN102  | LÓGICA Y FUNCIONES       | 1AM     | M      | 0 de 0      | 0%              |         |

- ✓ El proceso se inicia una vez que el estudiante o alumno realiza una solicitud de trámite, de manera online y presencial, el personal administrativo registra el trámite para atenderlo, hacer seguimiento del mismo, registrar las observaciones para el proceso del trámite, si será atendido o derivado y finalizar el trámite, una vez sea procesado por la oficina o responsable correspondiente.

MIS TRÁMITES NUEVO TRÁMITE +

| N°                          | Nro Trámite | Trámite | Fecha inicio | Fecha recepción | Fecha finalizado | Área destino | Estado | Requisitos | Seguimiento | Constancia | Cita |
|-----------------------------|-------------|---------|--------------|-----------------|------------------|--------------|--------|------------|-------------|------------|------|
| No se encontraron trámites. |             |         |              |                 |                  |              |        |            |             |            |      |

2024 © JEDU - Cayetano

Seleccionar

Inicio

Personal +

Matrícula +

Académica +

Trámites y Pagos +

Fichas Bienestar +

Cerrar Sesión

### INICIO DE TRÁMITE ESTUDIANTE

**Trámite a realizar:**

== SELECCIONE ==

**Destino:**

MESA DE PARTES

**Detalle de la Solicitud:**

### SOBRE EL TRÁMITE

**A tener en cuenta:**

Indicar en la descripción de la solicitud el nombre de la institución, persona y cargo a quien va dirigida y el motivo.

**Total a pagar:** S/ 0.00

- Todo trámite requiere de la solicitud firmada e ingresada vía intranet del estudiante y egresado.
- Para iniciar los trámites no debe registrar deuda alguna con la institución.

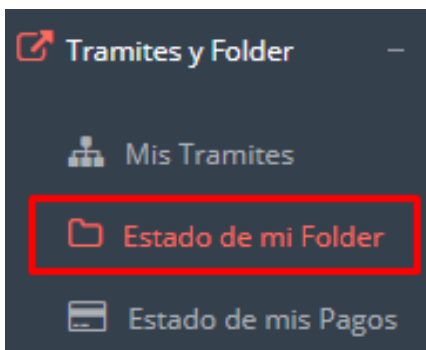
He leído los pasos a seguir y la información importante.

- ✓ Se procede a llenar los datos correspondientes y se inicia el nuevo trámite.



# ESTADO DE MI FOLDER

Desde la intranet del alumno, el estudiante podrá subir archivos de cada requisito (según como se ha configurado) para su posterior validación desde la intranet del administrativo.



Después de subir el archivo, aparecerá un mensaje de confirmación y se cambiará el estado entregado a SI

Seleccionar para cargar archivo

Seleccionar

| Estado de tu Folder |                                   |           |   |          |             |  |
|---------------------|-----------------------------------|-----------|---|----------|-------------|--|
| N°                  | Requisito                         | Entregado | Documento                                   | Validado | Observación |  |
| 1                   | Copia D.N.I                       | NO        | Seleccionar archivo Ningún archivo seleccio | NO       |             |  |
| 2                   | Part. nacimiento original         | NO        |   | NO       |             |  |
|                     | Documentos originales             | NO        |   | NO       |             |  |
| 4                   | Cons. Ingreso                     | SI        | Seleccionar archivo Ningún archivo seleccio | NO       |             |  |
| 5                   | Formulario de Inscripción Llenado | SI        |   | SI       |             |  |
| 6                   | Entrega de Carnet                 | SI        |   | SI       |             |  |
| 7                   | Examen Medico Vigente             | NO        |   | NO       |             |  |
| 8                   | Seguro Medico Vigente             | NO        |   | NO       |             |  |

El estado cambia cuando el área administrativa lo valida

# ESTADO DE MIS PAGOS

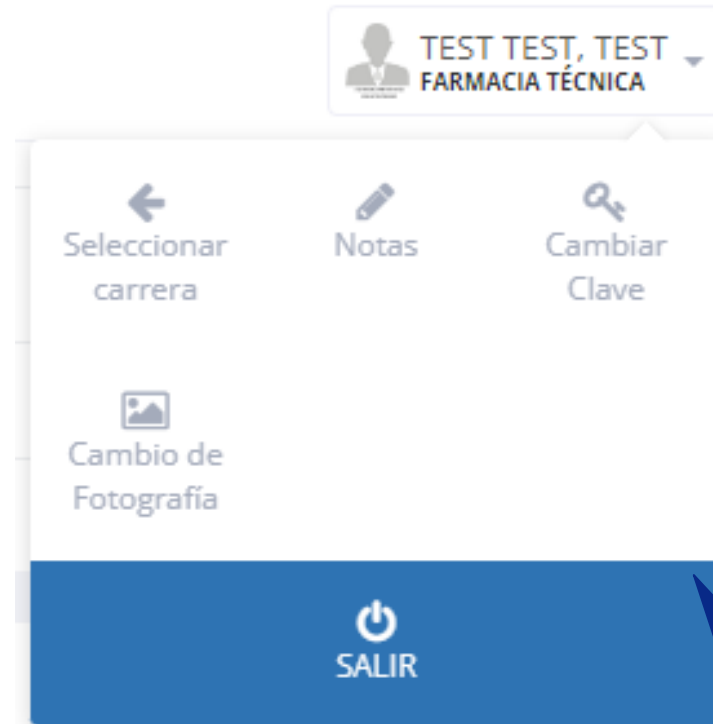
- Tramites y Folder
- Mis Tramites
- Estado de mi Folder
- Estado de mis Pagos**

| .: PAGOS REALIZADOS |  |               |              |  |  |
|---------------------|--|---------------|--------------|--|--|
| N°                  | Concepto   | Fecha de pago | Total pagado |  |  |
| 1                   | MATRICULA REGULAR                                | 2019-03-12    | 200.00       |  |  |
| 2                   | SEGURO CONTRA ACCIDENTES PERSONALES POR SEMESTRE | 2019-03-12    | 20.00        |  |  |
| 3                   | SEGURO CONTRA ACCIDENTES PERSONALES POR SEMESTRE | 2019-03-12    | 20.00        |  |  |
| 4                   | EXAMEN SUSTITUTORIO                              | 2019-07-16    | 60.00        |  |  |
| 5                   | EXAMEN SUSTITUTORIO                              | 2019-07-16    | 60.00        |  |  |

| .: CRONOGRAMA DE CUOTAS |          |                   |               |        |        |
|-------------------------|----------|-------------------|---------------|--------|--------|
| N°                      | Concepto | Fecha Vencimiento | Total a Pagar | Pago   | Estado |
| 1                       | CUOTA 1  | 2019-03-22        | 450.00        | 450.00 | Pago   |
| 2                       | CUOTA 2  | 2019-04-05        | 450.00        | 450.00 | Pago   |
| 3                       | CUOTA 3  | 2019-05-05        | 450.00        | 454.40 | Pago   |
| 4                       | CUOTA 4  | 2019-06-05        | 450.00        | 450.00 | Debe   |
| 5                       | CUOTA 5  | 2019-09-05        | 450.00        | 451.60 | Debe   |

Pagos  
realizados y  
pendientes



**SELECCIONAR  
OPCIÓN SALIR**